



## PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

Es objeto del contrato de servicio la prestación del Servicio de **PERSONAL DE RECEPCIÓN Y DE APOYO PARA LAS PISCINAS MUNICIPALES DE ALEGRIA-DULANTZI**, para el periodo del 19 de julio de 2022 al 7 de septiembre de 2022 y para el periodo de apertura de piscinas municipales durante el año 2023. El horario de apertura de las piscinas para el baño será de lunes a viernes de 12:00 h a 20:00 h y sábados, domingos y festivos de 11:00 h a 20:00 h. La instalación se cerrará a las 21:00 h.

### 1. TURNOS Y HORARIOS DE PERSONAL CONTRATADO PARA LA INSTALACIÓN.

DÍAS	MAÑANA/TARDE	HORARIOS	HORAS
<b>Lunes:</b>			
	Mañanas	9:30 h a 15:00 h	5 h 30'
	Tardes	14:30 h a 21:00 h	6 h 30'
<b>Martes a viernes:</b>			
	Mañanas	10:30 h a 15:00 h	4 h 30'
	Tardes	14:30 h a 21:00 h	6 h 30'
<b>Sábados:</b>			
	Mañanas	9:00 h a 15:00 h	6 h
	Tardes	14:30 h a 21:00 h	6 h 30'
<b>Domingos o festivos:</b>			
	Domingos y festivos mañanas	9:00 h a 15:00 h	6 h
	Domingos y festivos tardes	14:30 h a 21:00 h	6 h 30'
<b>PERSONAL APOYO</b>			
<b>Lunes a viernes Junio y septiembre</b>		15:30 h a 20:00 h	4 h 30'
<b>Lunes a viernes Julio y agosto</b>		12:00 h a 14:00 h y 16:00 h a 20:00 h	6 h
<b>Sábados junio, julio y agosto</b>		12:00 h a 20:00 h	8 h
<b>Sábados septiembre</b>		12:00 h a 14:00 h y 16:00 h a 20:00 h	6 h
<b>Domingos y fest. junio, julio y agosto</b>		12:00 h a 20:00 h	8 h
<b>Domingos y festivos septiembre</b>		12:00 h a 14:00 h y 16:00 h a 20:00 h	6 h

- Todo el personal contratado realizará una jornada previa de 4 horas para formación, en la que se le darán todas las indicaciones y se le enseñará la forma de realizar los trabajos.
- Todo el personal podrá estar asignado a cualquiera de los turnos y horarios. Con el contrato recibirá su calendario laboral y horas. Por tanto, deberá conocer todas las funciones a realizar.

### 2. NORMATIVA GENERAL DE PISCINAS. Todo el personal deberá hacer cumplir la normativa vigente.

### 3. INICIO DE JORNADA LABORAL

- El personal del turno de mañana deberá estar ya preparado para realizar su trabajo a la hora señalada de inicio. Ver cada trabajador/a su horario de inicio de la jornada.
- El personal del turno de tarde deberá estar preparado para realizar su trabajo a la hora señalada de inicio. Ver cada trabajador/a su horario de inicio de la jornada.
- El personal de apoyo deberá estar preparado para realizar su trabajo a la hora señalada de inicio. Ver cada trabajador/a su horario de inicio de la jornada.

### 4. PUESTA EN MARCHA DE RECEPCIÓN EN JORNADA DE MAÑANA.

- El personal del turno de mañana deberá estar ya en la recepción a la hora de apertura de los vasos. Hasta esa hora realizará las labores encomendadas para la puesta en marcha y que aparecen a continuación en este apartado.
- Diariamente realizará las mediciones del programa de autocontrol, incluida la limpieza de filtros. Se especifica en punto denominado PROGRAMA DE AUTOCONTROL.
- Todos los lunes pasará el robot limpia fondos de los vasos. Se especifica en el punto denominado TRABAJOS A REALIZAR POR LA MAÑANA EN LA ZONA DE VASOS.
- Cuando se dirija a realizar las mediciones, revisará toda la instalación cuidando de que esté en orden.
- Cuidado especial también en la zona de vasos. Se deberá vigilar que todo esté limpio y correcto. Si se detecta algo, limpiarlo o recogerlo.
- Antes de volver a recepción, tomará nota del orden de los números de las hamacas al objeto de facilitar posteriormente el orden de entrega de estas a las personas que las soliciten. Llevará el control de cesión.



- Todos los días colocará el cenicero en la puerta de recepción de piscinas. Deberá vaciar periódicamente el cenicero.
  - Siempre revisar que la zona de acceso a recepción esté limpia. En caso contrario, limpiarlo.
  - Durante el resto de su jornada tendrá que realizar todos los trabajos del puesto.
  - Cuando termine su jornada de mañana, explicará a la persona del turno de tarde aquello que considere necesario comunicarle de ese día.
  - Qué se debe hacer en el Polideportivo (excepto mes de agosto que estará cerrado):
    - A las 10:15 h de lunes a viernes abrirá el gimnasio y acceso hacia este por el polideportivo. Lo cerrará a la hora que se indique.
    - Los sábados abrirá a las 9:15 h también, pero a las 10:55 h se volverá a pasar por el gimnasio para cerrar la puerta de acceso a gimnasio y polideportivo.
    - Periódicamente y antes de apertura de piscinas, pasará para cerciorarse que se hace un buen uso.
- 5. TRABAJOS A REALIZAR POR LAS MAÑANAS EN ZONA DE VASOS.** Cuando se estén realizando las mediciones de autocontrol en los vasos, se deberá también:
- Revisar los sumideros que hay en los arcones de los vasos. Mantenerlos limpios.
  - Revisar las entradas a vasos por las duchas. Cuando se vean más sucias de lo normal, se limpiarán. Hacerlo siempre que sea necesario.
  - Revisar por toda la zona del arcén y vasos que no haya plásticos, hojas,... Recogerlo y quitarlo.
  - Los lunes antes de abrir la instalación, se realizará la limpieza de fondo de los vasos con el robot.
- 6. PUESTA EN MARCHA DE RECEPCIÓN Y CIERRE EN JORNADA DE TARDE**
- El personal del turno de tarde deberá estar ya en su puesto a las 14:30 h.
  - El personal del turno de tarde atenderá a las explicaciones que le de la persona del turno de mañana.
  - Durante su jornada tendrá que realizar todos los trabajos del puesto y que aparecen en el Protocolo.
  - A las 19:30 h abrirá la puerta de acceso a instalación que va desde la rampa a la zona del bar para que todas las personas usuarias puedan abandonar la instalación por ese lugar. A continuación, procederá a guardar todo lo de recepción y el cenicero exterior y apagará el piloto que activa el torno.
  - A las 20:45 h cerrará los accesos a edificio vestuarios/recepción.
  - A partir de ese momento accederá a la instalación para desalojar a las personas que puedan quedar.
  - No pondrá la alarma porque de esto se encargará bien el personal del bar o el de limpieza.
  - A las 21:00 h cerrará la puerta de la rampa para que no pueda acceder nadie.
- 7. PERSONAL DE APOYO.** Deberá estar permanentemente realizando trabajo de campo.
- Apoyo a la persona que se encuentra en recepción, sustituyéndolo si es el caso, cuando este tenga que abandonar su puesto por el motivo que sea.
  - Realizará de forma exhaustiva las labores de seguimiento de la instalación que aparecen en el punto denominado LABORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INSTALACIÓN.
  - Control de cesión de usos de barbacoas y de cesión de hamacas.
  - Realizar las labores de autocontrol de la instalación según se indica en el protocolo.
- 8. LABORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INSTALACIÓN.** Diariamente el personal de apoyo deberá realizar el seguimiento y control de la instalación.
- Si observa cualquier anomalía en la instalación, deberá intentar solucionarlo. Podrá solicitar la colaboración por algún motivo especial del personal del polideportivo cuando este esté en la instalación. Si lo observado requiere de otras intervenciones (gremios, personal mantenimiento, etc...), comunicarlo por las vías de comunicación indicadas en el apartado de PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN.
  - Deberá controlar que la instalación esté en orden y en caso contrario deberá intervenir para que así sea.
  - Si se ve algo no adecuado, intentará resolverlo. Si se necesita colaboración del resto del personal, acudir a este. Si lo observado requiere de otras intervenciones (gremios, personal mantenimiento, etc...), lo comunicará por las vías de comunicación indicadas en protocolo.
  - Si hay algo que se considera urgente, se notificará lo antes posible a quien se indique en Protocolo.
  - Cuidará que la instalación se encuentre en orden. Deberá realizarse un visionado de toda la instalación. Si se encuentra algo que no está en condiciones, deberá intentar solucionarlo.
    - Recogerá bolsas o cualquier cosa que el personal de limpieza no haya recogido.
    - Ordenará mesas, sillas de zona de uso libre si no están ordenadas.
    - Revisará toda la zona de baños para recoger cualquier porquería que se vea en andenes, agua,...



- Revisará la zona de barbacoas, ordenando y limpiando si se requiere si el personal de limpieza se ha dejado algo sin hacer.
- Servirá de apoyo al socorrista si este por la situación que sea lo requiere.

El personal de recepción y el de apoyo:

- Cuidarán que los accesos estén limpios y ordenados.
- Cuidarán de que se realice un buen uso de vestuarios.
- Deberán igualmente indicar y animar a las personas usuarias de la instalación a que cumplan las normas, cuando estas no lo estén haciendo.
- Realizar los trabajos indicados en el Programa de autocontrol.
- La última persona que abandona la instalación a partir de las 20:45 h deberá avisar a usuarios de la instalación que antes de las 21:00 h deben abandonar la misma.

**9. COMUNICACIONES DURANTE LA CAMPAÑA ANTE SITUACIONES QUE SE PRODUZCAN FUERA DE LO HABITUAL...** Si se produce algún problema:

- Avisar al personal del polideportivo si este se encuentra en la instalación (en agosto y fines de semana no está), intentando resolver el problema de forma conjunta. Si no está este trabajador, ver si puede solventar el problema por uno mismo.
- Si no se puede resolver el problema, deberá comunicarlo a personal de recepción para que este proceda a realizar las llamadas por teléfono.
- En cualquier caso, seguirán el protocolo de llamadas que se facilitará.

**10. CONTROL DE ACCESOS.** Deberán realizar el control de accesos, siguiendo el protocolo para ello.

**11. RECUESTO DE ENTRADAS VENDIDAS Y RECAUDACIÓN.** Al terminar el turno, el personal de recepción apuntará las entradas vendidas y la recaudación realizada en su turno.

**12. PROGRAMA DE AUTOCONTROL**

- El personal que esté de mañana realizará la operación de lavado de filtros y la primera toma de muestras de la depuradora para comprobar que la calidad del agua es la adecuada. Los datos se anotarán en las fichas específicas para ello.
- La segunda toma de la tarde entre las 14:30 h y las 15:00 h. la realizará el personal de recepción.
- Si es necesario realizar la tercera toma a las 18:00 h la realizará el personal de apoyo.
- **TRABAJOS QUE EL PERSONAL DEBE REALIZAR PARA HACER LAS MEDICIONES EN EL SISTEMA DE DEPURACIÓN - PROGRAMA DE AUTOCONTROL.** Diariamente hay que cumplimentar las fichas del Programa de Autocontrol para comprobar que los valores se encuentran en los niveles óptimos para el baño. Mediciones a realizar:

1. Medición del Cloro libre, Cloro combinado y PH.
2. Nivel del rebosadero.
3. Turbidez.
4. Conductividad.
5. Metros cúbicos de agua renovada diaria.
6. Metros cúbicos de agua recirculada diaria.
7. Tiempos de funcionamientos de cada filtro.
8. Limpieza de filtros.
9. Temperatura del agua.

1. **MEDICIÓN DEL CLORO LIBRE, CLORO COMBINADO Y PH:** 3 veces al día en cada uno de los vasos. Una por la mañana, otra entre las 14:30 h y 15:00 h y otra a las 18:00 h (esta última pendiente según Sanidad y que realizará el personal de apoyo).
2. **NIVEL DEL REBOSADERO.** 1 vez al día por la mañana.
3. **TURBIDEZ.** 3 veces al día. Una por la mañana, otra entre las 14:30 h y 15:00 h y otra a las 18:00 h (esta última según indicaciones de Sanidad y que realizará el personal de apoyo).
4. **CONDUCTIVIDAD.**
5. **METROS CÚBICOS DE AGUA RENOVADA DIARIA.** 1 vez por la mañana en cada uno de los vasos. Semanalmente **TODOS LOS LUNES** hay que anotar los datos en la FICHA SEMANAL DE RENOVACIÓN Y RECIRCULACIÓN.



---

Herriko Eparantza, 1 • Tel: 945 42 00 27 • Fax: 945 42 03 94 -- 01240 Alegria-Dulantzi

6. **METROS CÚBICOS DE AGUA RECIRCULADA DIARIA.** 1 vez al día por la mañana en cada uno de los vasos. Semanalmente **TODOS LOS LUNES** hay que apuntar datos en la FICHA SEMANAL DE RENOVACIÓN Y RECIRCULACIÓN.
  7. **TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO DE CADA FILTRO.** 1 vez al día por la mañana.
  8. **LIMPIEZA DE FILTROS.** 1 vez al día por la mañana.
    - a. PISCINA INFANTIL/ADULTOS. Cada día por la mañana hay que limpiar un filtro.
    - b. PISCINA CHAPOTEO. Cada día por la mañana limpiar a la vez los 2 filtros que tiene.
  9. **TEMPERATURA DEL AGUA.** 2 veces al día. Por la mañana el personal de mañana y en la segunda medición.
13. **PROTOCOLOS DEL PROGRAMA DE AUTOCONTROL CUANDO LAS MEDICIONES NO DAN EL RESULTADO CORRECTO.** Si hay alguna anomalía, seguir el protocolo que se facilite.
14. **BARBACOA y MESAS Y SILLAS DE ZONA LIBRE DE CARPA**
- El personal de recepción y de apoyo realizará el seguimiento y control de uso de estos Servicios.
  - El personal de apoyo se ocupará también de control de desechos en contenedores y brasas.
  - Este personal hará cumplir la normativa específica.
15. **HACERSE SOCIO.** Excepto en el mes de agosto, sólo los carnets los tramitará el personal del polideportivo. En el mes de agosto se hará en recepción de piscinas y lo realiza este personal.
16. **POLIDEPORTIVO CUANDO NO HAY PERSONAL EN ESTA INSTALACIÓN.**
- Sólo abrir a socios de gimnasio y lo realizarán entre el personal de recepción y el de apoyo.
  - En el mes de agosto cerrado.
17. **CONTROL LEGIONELLA POR PARTE DE PERSONAL DE PISCINA DURANTE EL MES DE AGOSTO.** En el mes de agosto se realizará también el control de la Legionella. Lo realizará el personal de recepción.
18. **HAMACAS.** Obligatorio tramitar su cesión en el Servicio de información y control de piscinas, encargándose de tramitar la cesión el personal de recepción y seguimiento de personal de apoyo.
19. **CAMBIOS EN METÁLICO PARA COBROS ENTRADAS.** Al principio de campaña se llevarán cambios en metálico para poder proceder al cobro de entradas. Este importe se devolverá una vez terminada la campaña en concepto de CAMBIOS PARA COBROS ENTRADAS.
20. **NORDIC WALKING.** El personal de las piscinas se encargará de tomar nota y de cobrar a las personas que soliciten los bastones.
21. **TENIS EN AGOSTO.** Sólo se podrá de lunes a viernes. Sábados y domingos no. Se tramitará el personal de recepción con seguimiento de personal de apoyo. Horarios serán los asignados a este Servicio.
22. **SILLA PARA TRASLADO DE MINUSVÁLIDOS.** Si alguien la solicita, realizará los trabajos el personal de apoyo.



23. CALENDARIO 2022.

DÍAS	MAÑANA/TARDE	HORARIOS	HORAS
<b>Lunes:</b>			
	Mañanas	9:30 h a 15:00 h	5 h 30´
	Tardes	14:30 h a 21:00 h	6 h 30´
<b>Martes a viernes:</b>			
	Mañanas	10:30 h a 15:00 h	4 h 30´
	Tardes	14:30 h a 21:00 h	6 h 30´
<b>Sábados:</b>			
	Mañanas	9:00 h a 15:00 h	6 h
	Tardes	14:30 h a 21:00 h	6 h 30´
<b>Domingos o festivos:</b>			
	Domingos y festivos mañanas	9:00 h a 15:00 h	6 h
	Domingos y festivos tardes	14:30 h a 21:00 h	6 h 30´
<b>PERSONAL APOYO</b>			
Lunes a viernes Junio y septiembre		15:30 h a 20:00 h	4 h 30´
Lunes a viernes Julio y agosto		12:00 h a 14:00 h y 16:00 h a 20:00 h	6 h
Sábados junio, julio y agosto		12:00 h a 20:00 h	8 h
Sábados septiembre		12:00 h a 14:00 h y 16:00 h a 20:00 h	6 h
Domingos y fest. junio, julio y agosto		12:00 h a 20:00 h	8 h
Domingos y festivos septiembre		12:00 h a 14:00 h y 16:00 h a 20:00 h	6 h

SIMBOLOGÍA... M: Mañana. / T: Tarde. / A: Apoyo /// IZ: Trabajadora Munic. /// BL: Trabajadora Munic.

Personal de Empresa: 1, 2, 3 y 4.

JULIO 2022

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
18	19	20	21	22	23	24
	M: IZ T: 2 A: 3	M: IZ T: 1 A: 2	M: BL T: 3 A: 1	M: BL T: 2 A: 3	M: BL T: 1 A: 2	M: BL T: 3 A: 1
25	26	27	28	29	30	31
M: BL T: 2 A: 3	M: BL T: 1 A: 2	M: BL T: 3 A: 1	M: IZ T: 2 A: 3	M: IZ T: 1 A: 2	M: 3 T: 1 A: 2	M: 2 T: 3 A: 1

AGOSTO 2022

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	2	3	4	5	6	7
M: 2 T: 1 A: 3	M: 3 T: 1 A: 4	M: 3 T: 2 A: 4	M: 2 T: 1 A: 4	M: 1 T: 3 A: 4	M: 1 T: 2 A: 3	M: 2 T: 3 A: 4
8	9	10	11	12	13	14
M: 2 T: 1 A: 3	M: 1 T: 2 A: 4	M: 1 T: 3 A: 4	M: 3 T: 2 A: 1	M: 3 T: 2 A: 4	M: 2 T: 1 A: 4	M: 1 T: 2 A: 3
15	16	17	18	19	20	21
M: 1 T: 3 A: 4	M: 3 T: 2 A: 4	M: 2 T: 1 A: 4	M: 2 T: 1 A: 3	M: 1 T: 3 A: 4	M: 1 T: 2 A: 3	M: 3 T: 2 A: 4
22	23	24	25	26	27	28
M: 2 T: 1 A: 4	M: 3 T: 1 A: 4	M: 3 T: 2 A: 4	M: 2 T: 1 A: 3	M: 1 T: 2 A: BL	M: 1 T: 3 A: BL	M: 3 T: 2 A: BL
29	30	31				
M: 2 T: 1 A: BL	M: 1 T: 2 A: BL	M: 1 T: 3 A: BL				

SEPTIEMBRE 2022

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
			1	2	3	4
			M: IZ T: 2 A: 3	M: IZ T: 1 A: 2	M: IZ T: 3 A: 1	M: IZ T: 2 A: 3
5	6	7				
M: IZ T: 1 A: 2	M: IZ T: 3 A: 1	M: BL T: 2 A: 3				



### HORAS TOTALES PERSONAL PISCINAS DEL 19 DE JULIO AL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2022

DIAS DE CADA MES...	horas	TRABAJADOR 1			TRABAJADOR 2			TRABAJADOR 3			TRAB 4
		julio	agosto	sept	julio	agosto	sept	julio	agosto	sept	agosto
lunes mañanas	5,5 9:30 h a 15:00 h	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
martes a viernes mañanas	4,5 10:30 h a 15:00 h	0	7	0	0	4	0	0	7	0	0
sábados mañanas	6 9:00 h a 15:00 h	0	3	0	0	1	0	1	0	0	0
domingos y fest mañanas	6 9:00 h a 15:00 h	0	2	0	1	1	0	0	2	0	0
lunes a sábados tarde	6,5 14:30 h a 21:00 h	5	11	2	3	10	2	2	5	1	0
Domingos y fest tarde	6,5 14:30 h a 21:00 h	0	0	0	1	3	1	2	2	1	0
Personal apoyo...											
lunes a viernes junio y sept	4,5 15:30 h a 20:00 h	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0
lunes a viernes julio y agosto	6 12 h a 14 h y 16 h a 20 h	2	1	0	3	0	0	3	4	0	13
sábados junio, julio y agosto	8 12:00 h a 20:00 h	0	0	0	2	0	0	0	2	0	1
sábados de septiembre	6 12 h a 14 h y 16 h a 20 h	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
domingos y fest jun, jul y ago	8 12:00 h a 20:00 h	2	0	0	0	0	0	1	1	0	3
domingos y fest septiembre	6 12 h a 14 h y 16 h a 20 h	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
<b>HORAS POR CADA DÍA....</b>											
lunes mañanas	5,5	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0
martes a viernes mañanas	4,5	0	31,5	0	0	18	0	0	31,5	0	0
sábados mañanas	6	0	18	0	0	6	0	6	0	0	0
domingos y fest mañanas	6	0	12	0	6	6	0	0	12	0	0
lunes a sábados tarde	6,5	32,5	71,5	13	19,5	65	13	13	32,5	6,5	0
domingos y fest tarde	6,5	0	0	0	6,5	19,5	6,5	13	13	6,5	0
Personal apoyo...											
lunes a viernes junio y sept	4,5	0	0	0	0	0	9	0	0	9	0
lunes a viernes julio y agosto	6	12	6	0	18	0	0	18	24	0	78
sábados junio, julio y agosto	8	0	0	0	16	0	0	0	16	0	8
sábados septiembre	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
domingos y fest jun, jul y ago	8	16	0	0	0	0	0	8	8	0	24
Domingos y fest septiembre	6	0	0	6	0	0	0	0	0	6	0
<b>TOTAL HORAS...</b>		<b>60,5</b>	<b>139</b>	<b>25</b>	<b>66</b>	<b>137</b>	<b>28,5</b>	<b>58</b>	<b>137</b>	<b>28</b>	<b>110</b>
<b>TOTAL HORAS 2022:</b>	<b>804,5</b>	<b>4</b>			<b>4</b>			<b>4</b>			<b>4</b>
<b>FORMACIÓN...</b>											
<b>Total trabajador...</b>		<b>228,5</b>			<b>235</b>			<b>227</b>			<b>114</b>

#### 24. TEMPORADA DE PISCINAS AÑO 2023.

En principio para el año 2023 el horario de apertura sería el mismo que en 2022, abriendo el viernes 2 de junio y cerrando el 6 de septiembre. A la espera de confección del calendario, el número estimado de horas será de 1.400 horas.